

## TERMO DE REFERÊNCIA

### COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO Nº 002/2016

#### TIPO: MENOR PREÇO

O **INSTITUTO PATRÍCIA GALVÃO**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº CNPJ 05.408.004/0001-27, associação sem fins lucrativos, com sede na Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2050, Bloco B, Conj. 52, 5º andar São Paulo – SP/ CEP: 01318-002, torna público, para o conhecimento dos interessados que realizará a cotação prévia de preços para a contratação de pessoa jurídica especializada, com sede ou filial no município de São Paulo - SP, para a prestação de serviços de hotelaria: hospedagem, alimentação, locação de sala para realização do evento "Mulheres na Política", a ser realizado na cidade de São Paulo – Capital, para até 60 participantes nos dias 08 e 09 de agosto de 2016 para o Projeto "**MULHERES NA POLÍTICA**", no âmbito do **Convênio nº 804839/2014**, celebrado com a União, por intermédio da **Secretaria de Política para as Mulheres/PR**.

A presente Cotação Prévia de Preço será regida pelo Decreto nº. 6.170, de 25 de julho de 2007, pela Portaria Interministerial nº 507, de 24 de novembro de 2011, dos Ministros de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, da Fazenda e do Controle e da Transparência e, alterações posteriores.

CALENDÁRIO DE EVENTO		
DATA	DESCRIÇÃO	ENDEREÇO E TELEFONE
No período entre 11/07/2016 a 20/07/2016, de segunda a sexta feira, no horário das 10h00 às 17h00.	Dirimir quaisquer dúvidas quanto ao Processo de Contratação	Tel. (11) 3266 5434 ou pelo e-mail: <a href="mailto:ipgalvao@uol.com.br">ipgalvao@uol.com.br</a>
De 11/07/2016 a 26/07/2016 – de segunda a sexta-feira das 10h00 às 17h00.	Recebimento de Propostas	<b>Por correio ou pessoalmente para o Endereço:</b> Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2050, Bloco B, Cj.52 5º andar, São Paulo – SP-CEP: 01318-002 <b>Por e-mail:</b> <a href="mailto:ipgalvao@uol.com.br">ipgalvao@uol.com.br</a>

Os horários constante desta Cotação Prévia, observam, para todos os efeitos, os horário de Brasília, Distrito Federal.



Fazem parte desta **Cotação Prévia** os documentos abaixo relacionados, os quais seguem anexados na seguinte ordem:

ANEXO I – Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO II - Modelo de declaração ME /EPP /MEI;

ANEXO III - Modelo de declaração de inexistência de vínculo empregatício com menores de idade;

ANEXO IV – Minuta do Contrato.

### **1. OBJETO**

Contratação de pessoa jurídica especializada, com sede ou filial no município de São Paulo - SP, para a prestação de serviços de hotelaria: hospedagem, alimentação, locação de sala para realização do evento "Mulheres na Política", a ser realizado na cidade de São Paulo – Capital, para até 60 participantes nos dias 08 e 09 de agosto de 2016, para o Projeto: "**MULHERES NA POLÍTICA**". A localização do Hotel deve ser na região central de São Paulo, nas regiões da Av. Paulista, Bela Vista, Consolação e Praça da República, de fácil acesso ao transporte público.

### **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação tem como finalidade a execução de atividades da meta 1 - etapa 1, conforme consta no projeto básico e plano de trabalho que acompanham o termo de convênio nº 804839/2014, celebrado pela União, por intermédio da SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA – SPM.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A empresa contratada será responsável pela hospedagem, alimentação, locação de sala com capacidade para até 60 pessoas, conforme especificações abaixo:

- a) Hospedagem no período de 07 a 09 de agosto de 2016 para 34 pessoas, sendo a entrada no dia 07 período tarde e saída dia 09 pela manhã, perfazendo um total de diárias de 68 diárias, sendo no mínimo 20 quartos individual e o restante duplo, com café da manhã incluso;
- b) Fornecimento de alimentação (almoço), dias 08 e 09 de agosto para 60 pessoas, num total de 120 refeições;
- c) Fornecimento de alimentação tipo lanche, com café, leite, pães, frutas, para ser servido no período da manhã e tarde no dia 08 e manhã do dia 09 de agosto, 25 lanches para cada período, durante a realização do evento, num total de 75 lanches/ café; fornecimento de água na sala de evento para 60 pessoas;
- d) Locação de sala, para 60 pessoas durante o período de realização do evento num total de 2 diárias, acomodação dos participantes em mesas redondas, piso elevado tipo tablado de aproximadamente 20 cm para apresentação de palestrantes, com 4 cadeiras tipo poltrona,

pontos para ligação de equipamentos de informática, e disponibilidade de internet, para uso local e dos hóspedes;

#### **4 - DA ENTREGA DA PROPOSTA:**

4.1. Prazo para entrega das propostas: das 10:00 horas do dia 11 até as 17:00 do dia 26 de julho de 2016.

4.2. A proposta deverá ser entregue digitada em papel timbrado da empresa, não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas, deverá estar datada, conter nome ou razão social, endereço completo, CNPJ, telefone e e-mail e deverá estar assinada pelo representante legal da empresa. Todos os valores da proposta deverão vir expressos em moeda nacional corrente.

4.3. O preço proposto será em moeda corrente nacional, em algarismos, e deverá incluir todos os custos/benefícios, impostos, taxas, tributos e encargos inerentes, seguros, transportes e demais despesas de qualquer natureza incidentes sobre a execução do objeto desta Cotação Prévia.

4.4. Cada proponente deverá apresentar apenas uma proposta comercial.

4.5. A proposta deverá ter prazo mínimo de validade de 30 (trinta) dias, a contar da data de envio. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade da proposta, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 30 (trinta) dias.

4.6. Será de inteira responsabilidade da proponente o valor ofertado, não se levando em consideração reclamações por erros ou equívocos manifestados após o recebimento das propostas.

4.7. Em caso de participação de empresas agenciadoras de viagens e turismo, deverá ser indicado o hotel que está sendo cotado, e comprovada a capacidade do hotel de atender o público de 60 pessoas, para hospedagem, alimentação e sala;

4.8. Só serão aceitas propostas de pessoas jurídicas (hotéis ou empresas agenciadoras de viagens e turismo) com sede ou filial no município de São Paulo. No caso de empresas de outros municípios deverão ser apresentadas a documentação de habilitação constantes do item 4.11.1., tanto para a sede no município de origem quanto para a filial no município de São Paulo. Além disso, a filial da empresa deve comprovar ser capaz de realizar atendimento local, no município de São Paulo, com poderes para resolver toda e qualquer questão relativa ao objeto desse edital.

4.9. A proposta pode ser encaminhada por e-mail: ipgalvao@uol.com.br; ou para o endereço: Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2050, Bloco B, sala 52, São Paulo – SP CEP: 01318-002.

4.10. Todos os documentos de habilitação poderão ser enviados por e-mail: ipgalvao@uol.com.br; ou para o endereço: Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2050, Bloco B, sala 52, São Paulo – SP CEP: 01318-002, em cópia simples.

4.11. Para fins de habilitação, deverão ser apresentados os seguintes documentos relativos à regularidade fiscal e habilitação jurídica.

#### **4.11.1. Para comprovação da REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede da pessoa jurídica;
- c) Prova de regularidade da Dívida Ativa da União e contribuições previdenciárias: Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014),
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT

##### **4.11.1.1. Declarações**

- Declaração de microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar 123 de 14/12/2006, que deverá ser feita de acordo com o modelo **Anexo II** desta cotação prévia, em papel timbrado da concorrente.
- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da CF/88, conforme modelo apresentado no anexo do Decreto 4.358 de 05/09/2002, que regulamentou a Lei Federal 9.854, de 24/10/1999, em papel timbrado da concorrente (**Anexo III**).

#### **4.11.2. Para comprovação de HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

Em se tratando de:

- a) Sociedades empresariais: Cópia Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todos os seus aditivos, devidamente registrados. No caso de sociedade por ações, também os documentos de eleição de seus administradores;
- b) Empresa individual: Cópia do Requerimento de Empresário ou Certidão Simplificada da Junta Comercial;
- c) Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: Cópia Ato de registro ou autorização para o funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

Serão desclassificadas as propostas que:



- a) Não atendam às exigências contidas nos itens 1, 3 e 4;
- b) As propostas que não estiverem em consonância com as exigências desta cotação prévia serão desclassificadas, bem como aquelas que tenham cotado preços excessivos, sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento ou manifestamente inexecutáveis.;
- c) Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia ou rasuradas, ou ainda, que contrariem no todo ou em parte o presente edital;
- d) A escolha recairá pela proposta que apresentar **MENOR PREÇO**;
- e) Havendo empate entre duas ou mais propostas a classificação será feita por sorteio.
- f) Havendo participação de microempresas e ou empresas de pequeno porte, será assegurado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123.
- g) Em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos, em substituição aos documentos exigidos;
- h) A celebração do contrato de prestação de serviços ficará condicionada à apresentação e à validade dos documentos necessários;
- i) Uma vez analisada a documentação e verificada a regularidade, o representante legal da empresa, será convocado para a assinatura do contrato de prestação de serviços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data do chamamento.
- j) O resultado da avaliação das propostas será divulgado no site: [www.agenciapatriciagalvao.org.br](http://www.agenciapatriciagalvao.org.br).

## **6. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

A contratada iniciará a prestação destes serviços imediatamente após a assinatura do contrato.

## **7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1. O prazo de vigência do contrato será de 30 dias de acordo com o convênio nº 804839/2014, podendo ser prorrogado, aditado e cancelado.

7.2. No caso do descumprimento do plano de trabalho e de cláusula contratual, de inexecução parcial ou total do objeto do contrato, o Instituto Patrícia Galvão aplicará as sanções estipuladas na Minuta do Contrato, Anexo IV desta Cotação Prévia.

7.3. Sem prejuízo das penalidades previstas nesta Cotação Prévia, o Instituto Patrícia Galvão poderá inabilitar a participante ou desclassificar a proposta comercial sem que isto gere direitos indenizatórios ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade técnica e jurídica da empresa participante.

## **8. VALOR DISPONÍVEL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os recursos para custear as despesas descritas neste Termo de referência, correrão à conta do convênio nº **804839/2014**, valor de referência desta cotação **R\$ 29.780,00 (vinte e nove mil, setecentos e oitenta reais)**, conforme detalhamento abaixo:

Hospedagem	16.800,00
Alimentação	10.980,00
Diária Sala	2.000,00

## **9. FORMA DE PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado pelo Instituto Patrícia Galvão da seguinte forma: cinquenta por cento (50%) de adiantamento na assinatura do contrato e, cinquenta por cento (50%), após a realização do evento, em até cinco (5) dias úteis, após a emissão da nota fiscal e a aprovação, pela Diretora Executiva, dos serviços prestados, através de crédito em nome da CONTRATADA, no banco por esta indicada.

9.2. O prazo de pagamento será interrompido nos casos em que haja necessidade de regularização do documento fiscal, o que será devidamente apontado pela CONTRATANTE.

9.3. Encerrada a interrupção de que trata o parágrafo anterior, fica assegurado à CONTRATANTE o prazo estipulado no *caput* desta cláusula para efetivação do pagamento, contado a partir da cientificação da regularização, sem a cobrança de encargos por parte da CONTRATADA.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. Para dirimir quaisquer dúvidas, o proponente poderá entrar em contato com o Instituto Patrícia Galvão, pelo e-mail: [ipgalvao@uol.com.br](mailto:ipgalvao@uol.com.br),

10.2. Esta Cotação Prévia poderá ser:

10.2.1. Anulada, a qualquer tempo, por ilegalidade constatada em qualquer fase do processo;

10.2.2. Revogada, por conveniência e oportunidade do o Instituto Patrícia Galvão, em decorrência de motivo superveniente, pertinente e suficiente para justificar o ato;

10.2.3. Adiado, por motivo justificado.

São Paulo, 11 de julho de 2015.



Jacira Vieira de Melo  
Diretora Executiva

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO Nº. 002/2016**

**Convênio nº 804839/2014**

**PROPOSTA COMERCIAL**

OBJETIVO: Contratação de pessoa jurídica especializada, com sede ou filial no município de São Paulo - SP, para a prestação de serviços de hotelaria: hospedagem, alimentação, locação de sala para realização do evento "Mulheres na Política", a ser realizado na cidade de São Paulo – Capital, para até 60 participantes nos dias 08 e 09 de agosto de 2016, para o Projeto: " **MULHERES NA POLÍTICA**". A localização do Hotel deve ser na região central de São Paulo, nas regiões da Av. Paulista, Bela Vista, Consolação e Praça da República, de fácil acesso ao transporte público.

Razão Social da Empresa:

CNPJ nº

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Endereço Completo:

Telefone: , E-mail:

Validade da Proposta (no mínimo 30(trinta) dias)

Representante da Empresa:

Apresentamos nossa proposta para o objeto da solicitação acima mencionada, acatando todas as estipulações consignadas na proposta, conforme abaixo:

Item	Unid.	Quant.	Especificações	Valor R\$	
				Unitário	Total
01	Diária	02 x 34	Hospedagem no período de 07 a 09 de agosto de 2016 para 34 pessoas, sendo a entrada no dia 07 período tarde e saída dia 09 pela manhã, perfazendo um total de diárias de 68 diárias, sendo no mínimo 20 quartos individual e o restante duplo, com café da manhã incluso;	R\$	R\$
02	Unid.	02 x 60	Fornecimento de alimentação/ refeição (almoço) 1 refeição ao dia para 60 pessoas	R\$	R\$
03	Unid.	03 x 25	Fornecimento de alimentação	R\$	R\$

			tipo lanche, com café, leite, pães, frutas, para ser servido no período da manhã e tarde no dia 08 e manhã do dia 09 de agosto, 25 lanches para cada período, durante a realização do evento, num total de 75 lanches/ café; fornecimento de água na sala de evento para 60 pessoas;		
04	Diária	02	Locação de sala, para 60 pessoas, acomodação dos participantes em mesas redondas, piso elevado tipo tablado de aproximadamente 20 cm para apresentação de palestrantes, com 4 cadeiras tipo poltrona, pontos para ligação de equipamentos de informática, e disponibilidade de internet, para uso local e dos hóspedes;	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>				<b>R\$</b>	

Os preços ofertados têm como referência o mês \_\_\_\_/2016, para pagamento de acordo com as condições fixadas na Cotação Prévia nº 002/2016, mantendo-se os descontos fixo e irreeajustável;

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta solicitação e que atendemos todas as condições exigidas na cotação prévia nº 002/2016.

Declaramos, ainda, que no preço proposto estão compreendidos e diluídos: todos os custos/benefícios, impostos, taxas, tributos e encargos inerentes, seguros e demais despesas de qualquer natureza incidentes sobre a execução do objeto desta cotação.

São Paulo, XX de julho de 2016.

Nome do representante legal  
Assinatura do representante legal

**Observação:**

Utilizar papel timbrado, informando a razão social, o CNPJ e endereço completo da empresa.

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP/MEI**

**D E C L A R A Ç Ã O**

(Nome da empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_, por seu representante legal \_\_\_\_\_ (nome do representante), nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF , endereço domiciliar, declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e do Decreto Federal 6.204/2007.

Local e data.

(Nome e assinatura do responsável)



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM MENORES DE IDADE**

**DECLARAÇÃO**

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto n. 4.358, de 05 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e data

(Nome e assinatura do responsável)

Observações: se a empresa possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição



## ANEXO IV

### CONTRATO nº 00X/2016

TERMO DE CONTRATO QUE CELEBRAM O **INSTITUTO PATRÍCIA GALVÃO - COMUNICAÇÃO E MÍDIA**, COMO CONTRATANTE, E COMO CONTRATADA, A EMPRESA ....., PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOTELARIA: HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO, LOCAÇÃO DE SALA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO.

Pelo presente Termo de Contrato o **INSTITUTO PATRÍCIA GALVÃO - COMUNICAÇÃO E MÍDIA**, como CONTRATANTE, associação sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n. 05.408.004/0001-27, com sede nesta cidade de São Paulo/SP, situada na Avenida Brigadeiro Luis Antonio, 2050, 5º andar, Conj. 52 B – , neste ato, representada pela sua Diretora Executiva, **JACIRA VIEIRA DE MELO**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº .....-X - SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob o nº ....., e a empresa ....., como CONTRATADA, estabelecida no endereço..... Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ...../0001-..... neste ato, devidamente representada pelo Sr (a) ..... portador/a da Cédula de Identidade RG. nº ..... e inscrito no CPF/MF sob o nº ....., firmam o presente Contrato que reger-se-á na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, no que couber, no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, na Portaria Interministerial nº 507, de 24 de novembro de 2011, o edital da cotação prévia nº 002/2016 e seus anexos, os quais passam a integrar o presente instrumento, independentemente de traslados e transcrições, bem como pelas cláusulas e condições abaixo discriminadas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Contratação de pessoa jurídica especializada, com sede ou filial no município de São Paulo - SP, para a prestação de serviços de hotelaria: hospedagem, alimentação, locação de sala para realização do evento "Mulheres na Política", a ser realizado na cidade de São Paulo – Capital, para até 60 participantes nos dias 08 e 09 de agosto de 2016, para o Projeto: "**MULHERES NA POLÍTICA**". A localização do Hotel deve ser na região central de São Paulo, nas regiões da Av. Paulista, Bela Vista, Consolação e Praça da República, de fácil acesso ao transporte público.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

##### 2.1. Compete à CONTRATADA:

- 2.1.1. Manter na direção dos trabalhos preposto aceito pela CONTRATANTE;
- 2.1.2. Garantir hospedagem para 34 participantes do evento da CONTRATANTE, sendo no mínimo 20 quartos individual e o restante duplo, com café da manhã incluso, no período de 07 a 09 de agosto de 2016;

- 2.1.3. Fornecer alimentação para as 60 participantes do evento, totalizando aproximadamente 120 (cento e vinte) refeições (almoço) nos dias 08 e 09 de julho de 2016;
  - 2.1.4. Fornecer lanche/ coffee break, para ser servido no período da manhã e tarde no dia 08 e, manhã do dia 09 de agosto, 25 lanches para cada período, durante a realização do evento, num total de 75 lanches/ café; fornecimento de água na sala de evento para 60 pessoas;
  - 2.1.5. Disponibilizar sala, para 60 pessoas durante o período de realização do evento num total de 2 diárias, acomodação dos participantes em mesas redondas, piso elevado tipo tablado de aproximadamente 20 cm para apresentação de palestrantes, com 4 cadeiras tipo poltrona;
  - 2.1.6. Disponibilizar pontos para ligação de equipamentos de informática, e disponibilidade de internet, para uso local e dos hóspedes;
  - 2.1.7. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas, inclusive aquelas constantes deste EDITAL;
  - 2.1.8. Executar o objeto do contrato de acordo com as diretrizes traçadas pela **CONTRATANTE**, observando:
    - as normas técnicas e posturas legais pertinentes;
    - as condições prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
    - consultas à **CONTRATANTE**;
    - respostas às interpelações da fiscalização da **CONTRATANTE** e,
    - outros fatos que, a juízo da **CONTRATANTE**, devam ser objeto de registro.
  - 2.1.9. Responder pelos danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização, ou acompanhamento, pela **CONTRATANTE** da execução do contrato.
  - 2.1.10. Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo, de acordo com o art. 56, da portaria nº 507 de 24 de novembro de 2011.
- 2.2. Compete à **CONTRATANTE**:
- 2.2.1. Fornecer à **CONTRATADA** todos os elementos indispensáveis ao início dos trabalhos;
  - 2.2.2. Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela contratada;
  - 2.2.3. Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à **CONTRATADA**;
  - 2.2.4. Autorizar as providências necessárias junto a terceiros;
  - 2.2.5. Acompanhar os trabalhos desde o início até a aceitação definitiva, verificando a perfeita execução dos mesmos e o atendimento das especificações, bem como solucionar os problemas executivos;
  - 2.2.6. Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste contrato e das disposições legais que as regem.

- 2.3. A **CONTRATANTE** determinará e a **CONTRATADA** deverá reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, as parcelas do serviço que tenham vício, defeitos ou incorreções.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 3.1.** O valor estimado do presente contrato é de **R\$ .....** (..... reais), conforme apresentada em sua proposta.
- 3.2.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE**, da seguinte forma: cinquenta por cento (50%) de adiantamento na assinatura do contrato e, cinquenta por cento (50%), após a realização do evento, em até cinco (5) dias úteis.
- 3.3.** Com base na regular execução do objeto contratual, a **CONTRATADA** apresentará, no ato da entrega, a respectiva Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente conferida e aprovada pelo setor competente da **CONTRATANTE**, para que esta efetue o seu pagamento no prazo em até cinco (5) dias, após a aprovação da documentação.
- 3.4.** Os pagamentos serão liberados desde que a execução dos serviços tenham sido aceita de forma definitiva, pelo setor competente da **CONTRATANTE**.
- 3.5.** Havendo falhas ou irregularidades na execução dos serviços objeto deste contrato, todo e qualquer pagamento devido à **CONTRATADA** permanecerá sustado, até o integral cumprimento da obrigação, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Contrato.
- 3.6.** O preço contratado será, a qualquer título, a única e completa remuneração devida à **CONTRATADA**, achando-se compreendidos e diluídos no valor proposto, os tributos, despesas decorrentes de transporte, viagens, equipamentos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e tudo o que for necessário ao perfeito e adequado fornecimento e instalação do objeto deste contrato.
- 3.7.** O não cumprimento do disposto neste Contrato, em casos fortuitos, devido à força maior, na forma estabelecida no Artigo 393 do Código Civil, não implicará na incidência e aplicação de multas, mediante apresentação de justificativa, por escrito, devidamente aprovada pelo setor técnico da **CONTRATANTE**.
- 3.8.** O preço será fixo, sem quaisquer reajustes ou realinhamentos, somente podendo ser alterado na forma da Lei.
- 3.9.** A **CONTRATANTE** efetuará o pagamento mediante crédito na conta corrente de titularidade da **CONTRATADA** e indicada pela mesma.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

- 4.1.** As despesas decorrentes da execução do presente contrato serão suportadas com recursos provenientes do **Convênio Nº. 804839/2014 - SICONV**, celebrado com a União, por intermédio da Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República - SPM.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

- 5.1.** O prazo de vigência é de **30 dias**, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, aditado e cancelado.

5.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões nas quantidades dos produtos adquiridos de que trata o Edital, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste contrato, a critério da **CONTRATANTE**, assinando termo aditivo, no prazo da convocação, sob pena da aplicação das sanções constantes da Lei Federal nº 8.666/93 e suas modificações posteriores.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS PENALIDADES**

6.1. À **CONTRATADA** que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais, conforme o caso, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- 6.1.1. Advertência;
- 6.1.2. Multa;
- 6.1.3. Rescisão deste contrato;
- 6.1.4. Suspensão do direito de licitar junto a União de Mulheres do Município de São Paulo;
- 6.1.5. Declaração de inidoneidade.

6.2. Será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo (30º) dia de atraso, sobre o valor do objeto contratual não fornecido, quando a **CONTRATADA**, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida.

6.3. Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor deste contrato, quando a **CONTRATADA**:

- 6.3.1. Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a dez (10) dias no início da prestação dos serviços do objeto contratual;
- 6.3.2. Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- 6.3.3. Transferir ou ceder suas obrigações no todo ou em parte, a terceiros;
- 6.3.4. Cometer faltas reiteradas na prestação dos serviços do objeto contratual.

6.4. Será aplicada uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor deste contrato, quando a **CONTRATADA**:

- 6.4.1. Deixar de fornecer o objeto contratual;
- 6.4.2. Praticar por ação ou omissão, qualquer ato, por culpa ou dolo, venha a causar dano à **CONTRATANTE** ou a terceiros independente da obrigação da **CONTRATADA** em reparar os danos causados;
- 6.4.3. Der causa à rescisão deste contrato.

6.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.

6.6. As importâncias relativas às multas serão pagas pela **CONTRATADA**, após a respectiva notificação, no prazo que lhe for assinalado, sob pena de cobrança administrativa ou judicial.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESCISÃO**

7.1. Constitui motivo para a rescisão unilateral e administrativa do presente contrato, independentemente das sanções legais aplicáveis, quando a **CONTRATADA**:

- 7.1.1. Incorrer em quaisquer dos casos previstos na **CLÁUSULA SEXTA** deste contrato;
- 7.1.2. Estiver com a sua falência decretada, solicitar concordata, liquidação ou dissolução, ou falecimento do titular, no caso de firma individual;

- 7.1.3. Alterar ou modificar sua finalidade ou estrutura, de forma que prejudique a prestação do objeto contratual.
- 7.2. O presente contrato poderá ser rescindido, pela CONTRATANTE, de forma unilateral e administrativa, total ou parcialmente, independentemente de qualquer notificação, judicial ou extrajudicial, sem que, à CONTRATADA assista direito a qualquer indenização, mediante a ocorrência de quaisquer das circunstâncias previstas na legislação em vigor.
- 7.3. A CONTRATADA, neste ato, reconhece expressamente, o direito da CONTRATANTE em rescindir, no âmbito administrativo, o presente contrato, em conformidade com a legislação vigente.
- 7.4. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 8.1. Toda alteração contratual, deverá ser realizada mediante aditamento.
- 8.2. Obrigam-se as partes, por si e seus sucessores, pelo fiel cumprimento deste contrato, em todos os seus termos, cláusulas e condições.
- 8.3. Os casos omissos serão resolvidos pelas normas e princípios que regem esse instrumento e por legislação pertinente.

#### **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

Fica eleito o foro desta cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, para dirimir, na esfera judicial, as questões decorrentes do presente contrato e que não sejam solucionadas pelas partes, de modo amigável e no âmbito administrativo, ainda que outro, eventualmente, concorra em competência.

E, pois, assim se achando as partes combinadas, firmam o presente instrumento, impresso somente no anverso, em três (3) vias de igual teor, conteúdo e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Paulo, xx de julho de 2016.

\_\_\_\_\_  
Jacira Vieira de Melo  
Diretora Executiva  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Nome responsável  
Proprietária  
CONTRATADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
Nome  
R.G.

2. \_\_\_\_\_  
Nome  
R.G.

